

DOSIER GESTIÓN INTEGRAL

Programa de comunicación dentro del marco de los Sistemas de Gestión de Calidad, Ambientales y de Seguridad de la Información, según los requisitos de las Normas Internacionales,

UNE EN ISO 9001:2015 Gestión de Calidad

UNE EN ISO 14001:2015 Gestión Ambiental

UNE-ISO/IEC 27001:2014 Gestión de la Seguridad de la Información

- Política de Gestión
- Guía de Buenas Prácticas Ambientales



Nuestra POLÍTICA DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN establece;

El COMPROMISO de proporcionar y mantener los máximos niveles de calidad de servicio, generando el menor impacto ambiental posible. Con unos VALORES que nos caracterizan como organización:

Desde el convencimiento de que “el mundo puede transformarse, de que los seres humanos tenemos el poder de crear de nuevo y de que nosotros somos responsables, personalmente, de tales cambios”.

Trabajamos por y para las personas, tanto de forma privada, como en estrecha colaboración con las distintas Administraciones Públicas, ya sean locales, autonómicas o nacionales.

Compromiso con el cliente | Innovación continua | Proactividad | Integridad | Adaptabilidad | Responsabilidad y conciencia social | Gestión eficiente de los recursos humanos y técnicos.

El PROPÓSITO de ser una organización orientada a la gestión por procesos y análisis de riesgos, para asegurar el control y mejora de los mismos, la integración de nuestro personal en su desarrollo y el cumplimiento del compromiso de calidad, protección del medioambiente, prevención de la contaminación y eficiencia energética, y la seguridad de la información, a fin de buscar la máxima satisfacción de nuestros clientes.

Así como ser un referente para los sectores y actividades;

Desarrollo de proyectos sociales, educativos, formativos, culturales y desarrollo de eventos.

Servicios de Integración social, promoción comunitaria y asistencia vecinal.

Control de Acceso en espacios públicos (Salas de estudios, bibliotecas y cibercentros).

Gestión para el diseño y desarrollo de software, proyectos tecnológicos

Gestión de proyectos de digitalizaciones de documentos.

Asesoramiento jurídico, técnico y empresarial.

Gestión de viveros de empresas o centros similares.

Así como en nuestro entorno social. Todo fundamento en el desarrollo de las personas, como elemento indispensable para lograr la MEJORA CONTINUA de nuestros procesos, el sentido de pertenencia la organización y su realización personal.

Conscientes de la necesidad de contar con Sistemas Normalizados de reconocimiento internacional, la organización ha alineado su Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad de la Información a las normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001.

El objetivo de impulsar la cultura de mejora continua se desplegará a través de los objetivos concretos que la Dirección establece y revisa de manera periódica. Por ello, la Dirección se compromete a liderar y mantener un Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad de la Información en la organización basado en la mejora continua y en las siguientes directrices:

- El serio compromiso de conocer las necesidades y expectativas de nuestros clientes para lograr su satisfacción.
- El compromiso del cumplimiento de la legislación y reglamentación aplicable, así como de los requisitos que se suscriban y con especial atención con los Aspectos Ambientales, Protección de datos de carácter personal y principios básicos (*Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad*) y áreas (*Física, Lógica y Político-corporativa*) de la Seguridad de la Información.
- El compromiso por la conservación medioambiental, intentando desarrollar una gestión acorde a la protección del medio ambiente dentro de nuestras posibilidades como empresa.
- El compromiso por la revisión continua de las competencias y mejora continua, a fin de garantizar la calidad de los servicios y su capacidad de afrontar los retos crecientes que nos plantean nuestros clientes.
- Asegurar la seguridad de la información propia y de nuestros clientes. Nuestra actividad implica el tratamiento de información variada como forma de ejecutar procesos básicos propios de su actividad. Sabiendo que los sistemas de información, aplicaciones, infraestructuras de comunicaciones, archivos y bases de datos, constituyen un activo importante de la empresa, la dirección prioriza la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la hora de definir y delimitar los objetivos y responsabilidades para las diversas actuaciones técnicas y organizativas y vigila el cumplimiento del marco legal, de las directivas y políticas específicas y de los procedimientos definidos.

Todo nuestro personal acepta el compromiso de mejorar la calidad de los servicios, de los procesos auxiliares de la empresa y desarrollar una conducta medioambiental responsable, dentro de los diferentes puestos de trabajo.

Según los requisitos recogidos en la Norma Internacional ISO 14001, AEBIA establece, documenta, implementa, mantiene y mejora continuamente un sistema de gestión ambiental, y determina cómo cumplirá con sus requisitos.

Como requisitos de la Norma Internacional ISO 14001, AEBIA establece, implementa y mantiene un procedimiento para:

- a) identificar los aspectos ambientales de sus actividades, productos y servicios que pueda controlar y aquellos sobre los que pueda influir dentro del alcance definido del sistema de gestión ambiental, teniendo en cuenta los desarrollos nuevos o planificados, o las actividades, productos y servicios nuevos o modificados; y
- b) determinar aquellos aspectos que tienen o pueden tener impactos significativos sobre el medio ambiente.
- c) implementar y mantener objetivos y metas ambientales documentados, en los niveles y funciones pertinentes dentro de la organización.

Un aspecto ambiental es un elemento de las actividades, productos o servicios de la organización que puede interactuar con el medio ambiente. Un aspecto ambiental significativo tiene o puede tener un impacto ambiental significativo.

De los ASPECTOS AMBIENTALES, directos normales, identificado para AEBIA, se destacan;

**CONSUMO RECURSOS NATURALES (Electricidad, Agua, Papel y cartón)
GENERACIÓN DE RESIDUOS (Papel y cartón, Tóner)**

A los aspectos ambientales significativos se les asignan indicadores para controlar su desarrollo e intentar reducir el impacto de los aspectos, en la medida de lo posible.

Nuestra organización identifica y planifica aquellas operaciones que están asociadas con los aspectos ambientales significativos identificados, de acuerdo con su política ambiental, objetivos y metas, con el objeto de asegurarse de que se efectúan bajo las condiciones especificadas.

Igualmente se han identificado y evaluado los Aspectos Ambientales Indirectos, Anormales y Potenciales.

Con carácter general como Control Operacional aplicaremos;

**Buenas Prácticas Medioambientales de AEBIA.
Gestión de Residuos con GESTORES AUTORIZADOS.**

Control Operacional: Buenas Prácticas Ambientales.

Las Buenas Prácticas Ambientales son medidas sencillas y útiles que podemos adoptar tanto los trabajadores como las empresas de cara a reducir el impacto ambiental negativo de sus actividades.

Son acciones que implican cambios en la organización y, fundamentalmente, en el comportamiento y los hábitos de las personas para disminuir riesgos ambientales, promover el ahorro de recursos y una gestión sostenible de la actividad empresarial.

Para garantizar que estas prácticas tengan éxito y logren un cambio real es factor imprescindible que los trabajadores colaboremos y nos impliquemos, ya que conocemos “de primera mano” las actividades desarrolladas en nuestros centros de trabajo. La aplicación de buenas prácticas ambientales en nuestros lugares de trabajo nos revierte y beneficia directamente al reducir riesgos laborales y proteger nuestro entorno.

La participación activa del personal en diferentes aspectos es indispensable para conseguir una mejora continua del comportamiento ambiental, así:

- Velando por el cumplimiento de la normativa ambiental y de los objetivos y planes de la política ambiental de nuestra empresa.
- Proponiendo ideas- modificaciones, con vistas a lograr mejoras ambientales.
- Informándonos y aplicando las buenas prácticas ambientales en nuestros puestos de trabajo.
- Utilizando los recursos de manera responsable.

CONSUMO RESPONSABLE DE RECURSOS NATURALES EN LAS INSTALACIONES

En el centro de trabajo usamos tanto agua y energía como diversas sustancias, materiales, equipos y maquinaria.

Optimizar nuestro consumo de agua, energía y materiales, contribuirá a disminuir el impacto ambiental negativo de nuestra empresa y a atenuar la presión que la naturaleza soporta por el elevado consumo de recursos naturales y la contaminación y generación de residuos que ello conlleva.

CONSUMO RESPONSABLE DE RECURSOS NATURALES EN LAS INSTALACIONES

MEDIDAS DE AHORRO DE AGUA.

El 70,8% de la superficie terrestre está ocupada por agua, pero tan solo un 2,5% de toda el agua existente en el planeta es agua dulce, o sea, apta para consumo. De ésta, la mayoría se encuentra inaccesible en glaciares y en los polos, así que tan solo disponemos para consumo del 0,5% que es agua subterránea o superficial. De aquí el problema de que el agua es un bien escaso y por ello tenemos que minimizar su consumo. Las buenas prácticas recomendadas para disminuir el consumo del agua son:

Si un grifo gotea avisa al Responsable de Mantenimiento. ¡¡¡¡¡Podemos ahorrar hasta 200 litros al mes!!!!

Utiliza el agua de manera racional, no la malgastes.

Cierra los grifos mientras te enjabonas las manos. ¡¡Se pierden hasta 12 litros por minuto!!!

CONSUMO RACIONAL DE ENERGÍA.

La producción y el uso de la energía suponen la principal causa, junto con el transporte, de las emisiones de gases de efecto invernadero que son los principales gases responsables del cambio climático. Por ello, una de las formas de actuar para limitar e impedir sus gravísimas consecuencias ambientales, sociales y económicas, relacionadas con el aumento de temperatura, subida del nivel del mar y disminución de precipitaciones, entre otras, consiste en reducir el consumo energético.

Las medidas que desde AEBIA se proponen son las siguientes:

- Configura tus equipos informáticos en el modo de “ahorro de energía” siempre que sea posible.
- Configura el salvapantallas en el modo “Pantalla en negro” y evita las imágenes debido a que consumen mayor energía.
- Apaga tu ordenador (o al menos la pantalla) cuando no vayas a utilizarlo en periodos superiores a una hora
- Apaga los dispositivos electrónicos, no los dejes en “stand by”
- Apaga las luces y aprovecha la luz natural cuando sea posible.
- Utiliza la calefacción y el aire acondicionado sólo cuando sea necesario.
- Desenchufa los cargadores ya que siguen consumiendo hasta un 95% de la energía aunque no haya un aparato conectado a ellos.
- Asegúrate de que los radiadores y las salidas de aire acondicionado queden libres de obstáculos que provoquen pérdidas en la climatización. Un buen aislamiento es fundamental en la reducción del consumo energético.
- Desde el departamento de calidad y medio ambiente se controlará el consumo de todos los productos y recursos naturales utilizados en la empresa para asegurar y conseguir la disminución de los mismos.

CONSUMO RESPONSABLE DE RECURSOS NATURALES EN LAS INSTALACIONES

CONSUMO EFICAZ DE PRODUCTOS Y MATERIALES

Los productos que utilizamos normalmente para desarrollar nuestra actividad son principalmente artículos de papelería y oficina (cuadernos, papel, bolígrafos, lapiceros...). En el caso de los materiales plásticos muchos de ellos son derivados del petróleo cuya problemática de un próximo agotamiento es conocida por todos. Con el papel ocurre algo similar, pues se ha estado talando los bosques durante mucho tiempo y cada vez son menores las masas forestales existentes en la Tierra.

Para disminuir el consumo de los productos se seguirán las siguientes acciones en nuestra empresa:

Papel

Haz uso de la vista previa, para corregir errores, antes de imprimir los documentos.

Al imprimir documentos piensa primero si realmente es necesario.

Utiliza el papel por las dos caras siempre que puedas tanto para escribir, imprimir o fotocopiar.

Coloca cerca de las impresoras una bandeja con papel usado por una cara para reutilizarlo en las pruebas.

Recogida selectiva. Cada 90 Kg de papel o cartón reciclado evita la tala de 2 árboles.

NO OLVIDES REQUISITOS LOPD. Destruir con DESTRUCTORA DE PAPEL, todo documento con datos de carácter personal e información confidencial.

Aplicar criterios medioambientales a la hora de realizar las compras, procurando adquirir productos con un menor impacto ambiental.

Fomentar el uso de sistemas informáticos que sustituyan el uso de papel.

Recoger selectivamente el papel y el cartón con el fin de reciclarlo.

Se deberá evitar el despilfarro de papel en las facturas y publicidad. Las acciones publicitarias se deben imprimir en papel o cartón reciclados.

CONSUMO RESPONSABLE DE RECURSOS NATURALES EN LAS INSTALACIONES

CONSUMO EFICAZ DE PRODUCTOS Y MATERIALES

Tóner

Activa el modo “ahorro de tóner” al imprimir o fotocopiar cuando los trabajos sean pruebas y/o no se requiera una alta calidad de impresión.

Agita el tóner cuando la impresora avise de tóner bajo.

No realices impresiones o fotocopias si no es realmente necesario.

Resto de materiales (bolígrafos, folios, aceites, herramientas...)

Utiliza los materiales hasta el final (no dejar envases a medias o bolígrafos a medio uso...)

Como norma general, del almacén únicamente se extraerán las cantidades de material que se van a utilizar.

Se mantiene una adecuada rotación de stock en el almacén utilizando en primer lugar los materiales más antiguos. De esta forma se reduce los residuos debidos a pérdida de especificaciones de los productos.

AEBIA controlará el consumo de todos estos aspectos para asegurarse de la reducción de los consumos.

CONSUMO DE CARBURANTES. TÉCNICAS DE CONDUCCIÓN EFICIENTE.

- Usar de forma eficaz los neumáticos, evitando su desgaste prematuro por una conducción brusca.
- No cargar los vehículos con más peso del permitido para evitar un exceso de consumo.
- Comprobar la correcta alineación de las ruedas para evitar un consumo excesivo.
- Realizar una buena gestión de las rutas.
- Mantener una velocidad adecuada y llevar a cabo una conducción responsable: evitar acelerones y frenazos.
- Mantener los vehículos en un adecuado estado de mantenimiento.
- En caso de notar alguna anomalía en el vehículo avisa a tu responsable para llevarlo inmediatamente al taller.

En el mundo en que vivimos, el imparable aumento de la generación de residuos y los sistemas tradicionales de acumulación y eliminación (vertederos e incineración) tienen consecuencias catastróficas para el medio. En los cada vez más abarrotados vertederos autorizados, se generan gases tóxicos y se producen filtraciones de metales pesados y toxinas al suelo y a las aguas subterráneas. Más grave aún es el número desconocido, y sin duda elevado, de vertederos ilegales, cuyos riesgos no se pueden cuantificar. El otro sistema, la incineración, también libera toxinas y metales pesados a la atmósfera y, aunque es posible instalar filtros que reduzcan estas emisiones, éstos irán a parar a un vertedero una vez finalizada su vida útil.

La solución más conveniente es a través de la gestión de los residuos y la concienciación de las personas. Para reducir estos problemas debemos seguir la estrategia de las 3R's que consiste en lo siguiente:

REDUCIR: Reduce al mínimo la generación de residuos. Intenta en todo lo posible que el residuo no se genere a través de la optimización de los recursos (por ejemplo si aprovechamos el papel por ambas caras quizás no sea necesario utilizar un folio nuevo y de esta forma solo estaremos generando una unidad de papel para reciclar)

REUTILIZAR: Consiste en volver a utilizar los materiales para darles un segundo o tercer uso (por ejemplo para imprimir un documento utiliza el papel por las dos caras. En vez de utilizar dos folios solo estarás utilizando uno.)

RECICLAR: Consiste en someter a un material a un determinado proceso para que pueda volver a ser utilizable (por ejemplo con los envases de plástico debemos ponerlos en su contenedor para que la empresa que se los lleva pueda gestionarlos para que vuelvan a ser utilizables)

Separa siempre los residuos y deposítalos cada uno en su contenedor para facilitar su posterior gestión.

En los residuos peligrosos además hay que prestar especial atención para no mezclarlos entre sí o con otro tipo de residuos.

El sistema de Gestión Ambiental de **AEBIA**, establece los siguientes niveles de responsabilidades;

- Dirección:
- Responsable del Sistema Ambiental de **AEBIA** :
- Responsabilidades Medioambientales Generales para todo el personal de la compañía.

Todo el personal tiene la responsabilidad de comunicar al responsable de Calidad y Medioambiente las incidencias derivadas de los contenedores de los residuos (montaje de cajas de cartón y etiquetado de los mismos).

Dirección y Responsable del Sistema Ambiental

La dirección debe definir la política ambiental de la organización y asegurarse de que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental, ésta:

- a) es apropiada a la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios;
- b) incluye un compromiso de mejora continua y prevención de la contaminación;
- c) incluye un compromiso de cumplir con los requisitos legales aplicables y con otros requisitos que la organización suscriba relacionados con sus aspectos ambientales;
- d) proporciona el marco de referencia para establecer y revisar los objetivos y las metas ambientales;
- e) se documenta, implementa y mantiene;
- f) se comunica a todas las personas que trabajan para la organización o en nombre de ella; y
- g) está a disposición del público.

La dirección debe asegurarse de la disponibilidad de recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión ambiental. Estos, incluyen los recursos humanos y habilidades especializadas, infraestructura de la organización, y los recursos financieros y tecnológicos.

La dirección de la organización debe designar uno o varios representantes de la dirección, quien, independientemente de otras responsabilidades, debe tener definidas sus funciones, responsabilidades y autoridad para:

- a) asegurarse de que el sistema de gestión ambiental se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de esta norma internacional;
- b) informar a la dirección sobre el desempeño del sistema de gestión ambiental para su revisión, incluyendo las recomendaciones para la mejora.

La dirección debe revisar el sistema de gestión ambiental de la organización, a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continuas. Estas revisiones deben incluir la evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios en el sistema de gestión ambiental, incluyendo la política ambiental, los objetivos y las metas ambientales.

El Responsable del Sistema Ambiental, lo es, a su vez de:

- Identificación y evaluación de los Aspectos Ambientales. Seguimiento de los consumos o residuos generados.
- Identificación y revisión de requisitos legales y otros requisitos.
- Asegurar la correcta distribución y actualización del Dossier Medioambiental de la compañía.
- Asegurar el cumplimiento de los controles operacionales así como de las medidas de emergencias identificadas, que competente a su ámbito (según lo relativo a gestores autorizados)
- Impulsar y distribuir las Buenas Practicas Ambientales.

Personal de la compañía

Comunicar al Responsable de Calidad y Medio Ambiente los nuevos aspectos medioambientales identificados.

Seguir los pasos descritos en las fichas de control de emergencias en caso de accidente.

Seguir los consejos del Manual de Buenas Prácticas.

Comunicar al Responsable de Calidad y Medio Ambiente cualquier tipo de incidencia.



📍 28026 Madrid c/ Antonio López, 236 | 📞 915 261 349 | ✉ contacto@aebia.com

www.aebia.com